Учреждение «Гомельская УТВЕРЖДАЮ

областная клиническая Главный врач психиатрическая больница» \_\_\_подпись\_\_А.Л.Цитко

«14» \_\_12\_\_\_\_2021 год

печать

ПОЛОЖЕНИЕ

\_14.12.2021\_ №\_\_6/2021\_\_

г.Гомель

О политике учреждения

в отношении обработки

персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика учреждения «Гомельская областная клиническая психиатрическая больница» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований [абз.3](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=456009&a=87#a87) п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав граждан при обработке их персональных данных.
2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых оператором, которым является учреждение «Гомельская областная клиническая психиатрическая больница» (далее – У «ГОКПБ»).
3. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками У «ГОКПБ», получившими в установленном порядке доступ к персональным данным граждан.
4. Сферы, на которые распространяет своё действие Политика:

- обработка персональных данных лиц при оказании медицинской и консультативной помощи при обращении в У «ГОКПБ»;

- обработка персональных данных при выдаче доверенностей и согласий лиц, находящихся на стационарном лечении в У «ГОКПБ»;

- обработка персональных данных лиц при предоставлении статистических данных;

- обработка персональных данных лиц для образовательного процесса студентов учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»;

- обработка персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство;

- обработка персональных данных работников при осуществлении ими трудовой деятельности;

- обработка персональных данных работников для выплаты заработной платы и иных выплат, выдаче справок о заработной плате, пенсионных, страховых и иных удержаниях.

1. Основные понятия, отражающие специфику обработки персональных данных в У «ГОКПБ»:

5.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

5.2. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

5.3. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

5.4. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

* 1. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
  2. защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
  3. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
  4. генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;
  5. специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
  6. общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
  7. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации);
  8. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь;

- Трудовой [кодекс](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь;

- [Закон](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=456009&a=17#a17) Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

- [Закон](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=137469&a=53#a53) Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

- [Закон](file:///C:\Users\пк\AppData\Local\Temp\pid-5468\tx.dll%3fd=146109&a=58#a58) Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Беларусь от 07.01.2012 г. № 349-З «Об оказании психиатрической помощи» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);

- Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями);

-постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 г. № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9.07.2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (с изменениями и дополнениями);

**-** постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от25.08.2017 г. № 83 «Об установлении форм медицинских документов при оказании психиатрической помощи» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.06.2013 № 56 «Об оказании психиатрической помощи при применении принудительных мер безопасности и лечения» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.07.2012 г. № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.10.2021г. № 92 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-психиатрия (Минздрав) «Отчет о заболеваниях психическими расстройствами, расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ) и контингентах наблюдаемых пациентов» и указаний по ее заполнению»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь от 29.07.2019 г. № 76/12 «Об организации и проведении медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.11.2017 г. № 95 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления диспансерного наблюдения»(с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.10.2007 г. № 792 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в организациях здравоохранения, оказывающих стационарную помощь» (с изменениями и дополнениями);

- Устав У «ГОКПБ»;

- иные нормативные правовые акты.

1. Цели обработки персональных данных:
   1. обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;
   2. обработка персональных данных работников в процессе трудовой деятельности:
   3. обеспечение пропускного режима;
   4. заключение, исполнение, изменения и расторжение договоров об обучении (повышении квалификации), оказании платных медицинских услуг;
   5. осуществление административных процедур;
   6. рассмотрение обращений;
   7. ведение бухгалтерского и налогового учета;
   8. обработка персональных данных работников в процессе осуществления профсоюзной деятельности;
   9. ведение статистической отчетности;
   10. оказание медицинской помощи при диспансерном наблюдении и отделениях дневного пребывания;
   11. оказание медицинской помощи в стационаре;
   12. оказание консультативной медицинской помощи;
   13. выдача листков нетрудоспособности, справок, рецептов на получение лекарственных средств, выписок из медицинской документации;
   14. оказание психиатрической помощи при применении принудительных мер безопасности и лечения;
   15. выдача доверенностей и согласий лицам, находящимся на стационарном лечении, а также доверенностей работникам учреждения;
   16. обработка персональных данных при освоении студентами (абитуриентами) образовательных программ по медицинской деятельности;
   17. проведение лабораторно-диагностических исследований;
   18. оказание физиотерапевтических, диагностических, рентгенологических услуг;
   19. формирование архива учреждения.
2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В У «ГОКПБ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
   1. Для целей, указанных в п.п.7.1 и 7.2:
      1. кандидаты на трудоустройство;
      2. работники (в т.ч. уволенные), а также их родственники;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов определяется Трудовым кодексом Республики Беларусь.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.3. и 7.4.:
     1. работники;
     2. посетители;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: номера автотранспортных средств, въезжающих на территорию учреждения; паспортные данные; для п.п.7.4. дополнительно сведения о гражданстве.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.5. и 7.6.:
     1. работники (в т.ч. уволенные), обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;
     2. граждане, подавшие (подающие) обращения;
     3. граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов определяется указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями) или Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.7.:
     1. Работники;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: паспортные данные; сведения о детях; сведения о наличии исполнительных документов и примененных штрафных санкциях и иных взысканиях, обращенных на заработную плату работников; документы о рождении; документы о смерти; документы, подтверждающие смену фамилии.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.8.:
     1. работники, члены профсоюзной организации;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: паспортные данные; сведения о детях; документы о рождении; документы о смерти; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья; сведения о материальном положении.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.9. - 7.14.:
     1. граждане;
     2. пациенты;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9.07.2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (с изменениями и дополнениями); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от25.08.2017 г. № 83 «Об установлении форм медицинских документов при оказании психиатрической помощи» (с изменениями и дополнениями); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.06.2013 № 56 «Об оказании психиатрической помощи при применении принудительных мер безопасности и лечения» (с изменениями и дополнениями); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.07.2012 г. № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (с изменениями и дополнениями); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.10.2021г. № 92 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-психиатрия (Минздрав) «Отчет о заболеваниях психическими расстройствами, расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ) и контингентах наблюдаемых пациентов» и указаний по ее заполнению»; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь от 29.07.2019 г. № 76/12 «Об организации и проведении медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе» (с изменениями и дополнениями); постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.11.2017 г. № 95 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления диспансерного наблюдения»(с изменениями и дополнениями); приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.10.2007 г. № 792 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в организациях здравоохранения, оказывающих стационарную помощь» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

* 1. Для целей, указанных в п.п. 7.15.:
     1. пациенты;
     2. граждане, которым выдаётся доверенность;
     3. работники;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: паспортные данные.

* 1. Для целей, указанных в п.п. 7.16:
     1. пациенты;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: сведения о состоянии здоровья; сведения о методах лечения.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.17., 7.18.;
     1. пациенты;
     2. граждане, по заключенным договорам на оказание платных медицинских услуг;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов: паспортные данные; сведения о принадлежности к гражданству.

* 1. Для целей, указанных в п.п.7.19.:
     1. работники, в т.ч. уволенные;
     2. пациенты;

Перечень обрабатываемых персональных данных для данной категории субъектов определяется нормативными правовыми актами, указанными в главе 2 настоящего Положения.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Обработка персональных данных допускается в соответствии с заявленными целями их обработки.
2. При изменении целей обработки персональных данных необходимо получить согласие субъекта персональных данных в соответствии с вносимыми изменениями.
3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
4. Субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных. Информация предоставляется в письменной форме.
5. Субъект персональных данных при даче своего согласия учреждению указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), дату рождения, идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая когда цели обработки персональных данных не требуют обработки такой информации. При этом эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.
6. Учреждение обеспечивает достоверность обрабатываемых персональных данных.
7. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в письменной форме. Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел учреждения.
8. Согласие субъекта персональных данных предоставляется в письменной форме или на электронную почту учреждения. Приобщается к медицинским карточкам.
9. Защита обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных обеспечивается путем хранения бумажных носителей в специально отведенных для этих целей местах хранения, а в случаях, определенных законодательством – в металлических сейфах либо запирающихся шкафах.
10. Доступ в места хранения и к электронным носителям, на которых хранится информация, ограничен.
11. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют все работники учреждения в объеме необходимом для выполнения ими работ или исполнения возложенных на них обязанностей, указанных в должностных или рабочих инструкциях.
12. В учреждении, за реализацию организационных и правовых мер по защите персональных данных, ответственными назначены руководители структурных подразделений и лица их заменяющие. Ответственным по технической части является специалист по сопровождению программного обеспечения. Внутренний контроль за обработкой персональных данных субъектов персональных данных осуществляет юрисконсульт учреждения.
13. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку:

|  |  |
| --- | --- |
| Персональных данных | Специальных персональных данных |
| 1. Для ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности. | 1. Для ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности. |
| 2. Для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов. | 2. Для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов. |
| 3. Осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами. | 3. В случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе РБ, о гражданстве, о порядке выезда из РБ и въезда в РБ, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в РБ. |
| 4. При реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения. | 4. Если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных. |
| 5. При реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов. | 5. Для осуществления административных процедур. |
| 6.Для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования. | 6. При обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами персональных данных учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных. |
| 7. При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством. | 7. При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством. |
| 8. В целях назначения и выплаты пенсий, пособий | 8. При документировании населения. |
| 9. Для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации. | 9. Для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации. |
| 10. Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно. | 10. Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно. |
| 11. В научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных. | 11. В целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну. |
| 12.При получении персональных данных учреждением на основании договора, заключенного(заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором. | 12. В случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. |
| 13. При обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном учреждению и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа. | 13. В случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. |
| 14.В отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. |  |
| 15. В случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. |  |
| 16. В случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных. |  |

1. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков.
2. Принимать меры, исключающие распространение персональных данных к которым имеется доступ.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Субъекты персональных данных имеют право:

* в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления в письменной или электронной форме. При этом учреждение в течение 15 дней прекращает обработку, осуществляет удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных;
* на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных путем подачи заявления в письменной или электронной форме. Учреждение в течение 5 рабочих дней предоставляет запрашиваемую информацию. Информация предоставляется бесплатно;
* требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными путем подачи заявления в письменной или электронной форме с приложением соответствующих документов и (или) из заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. При этом учреждение в течение 15 дней вносит соответствующие изменения и уведомляет субъекта персональных данных;
* вправе получить информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами путем подачи заявления в письменной или электронной форме. При этом учреждение в течение 15 дней предоставляет запрашиваемую информацию;
* вправе требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами путем подачи заявления в письменной или электронной форме. При этом учреждение в течение 15 дней прекращает обработку персональных данных и (или) их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных;
* вправе обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1. Учреждение уведомляет в 15-тидневный срок субъекта персональных данных при невозможности удовлетворения требований, изложенных в заявлении, либо отказе в их удовлетворении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в т.ч. если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.
2. За содействием в реализации прав субъект персональных данных вправе обратиться к юрисконсульту учреждения.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1. Субъекты в иностранных государствах, которым персональные данные могут быть переданы – юридические лица, в т.ч. организации здравоохранения.
2. Страны, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных:

Азербайджан

Армения

Казахстан

Кыргызстан

Молдова

Россия

Таджикистан

Туркменистан

Узбекистан

Украина

Литва

Латвия

Эстония

Грузия.

1. Основания для трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

* наличие согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении и законодательных актах;
* в случаях, когда согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется (пункт 22 Положения);

Основания для трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных определяются пунктом 28 Положения.

1. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

Азербайджан

Армения

Молдова

Россия

Литва

Латвия

Эстония

Украина.

Юрисконсульт подпись И.Н.Королёва